

Santiago de Cali, Julio 25 de 2025

Conjunto Residencial APROPH
Señores Consejo de Administración
Señor(a) Revisor(a) fiscal
Ciudad

REF.: ACTA DE ENTREGA Y EMPALME ADMINISTRATIVO

En la ciudad de Santiago de Cali, a los [Día] días del mes de [Mes] del año [Año], siendo las [hora] se reunieron en las instalaciones del Conjunto Residencial APROPH el(la) señor(a) [Nombre del Administrador Saliente], identificado(a) con cédula de ciudadanía No. [Número de Cédula] en calidad de administrador(a) saliente, y el(la) señor(a) [Nombre del Administrador Entrante], identificado(a) con cédula de ciudadanía No. [Número de Cédula], en calidad de nuevo(a) administrador(a), con el fin de realizar el acta de entrega y empalme de la administración.

Durante el empalme se entregaron los siguientes documentos e informes organizados por secciones:

1. INFORMACIÓN GENERAL DE GESTIÓN
[Detalle de lo recibido]
2. ASUNTOS LEGALES Y NORMATIVOS
[Detalle de lo recibido]
3. DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL
[Detalle de lo recibido]
4. INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO
[Detalle de lo recibido]
5. PERSONAL, CONTRATOS Y PROVEEDORES
[Detalle de lo recibido]
6. INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
[Detalle de lo recibido]
7. TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
[Detalle de lo recibido]
8. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y OBSERVACIONES
[Detalle de lo recibido]

OBSERVACIONES GENERALES

Firman para constancia:

Nombre del Administrador

Saliente:

[Firma]

C.C. No: _____

Nombre del Administrador

Entrante:

[Firma]

C.C. No: _____



agremiacion.ph.cali@gmail.com



@Apro.phcali



@Apro.phcali



+57 317193 3923

Carrera 34 #4D-80 Oficina 402 – Cali